

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
THANH HÓA
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
Số: ~~7627~~ /QĐ-SKHĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày ~~29~~ tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Kế hoạch và Đầu tư**

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 01/2010/QĐ-UBND ngày 01/01/2010 của UBND tỉnh Thanh Hóa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

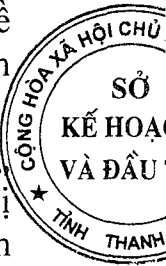
Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 5012/QĐ-UBND ngày 26/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư: Thủ tục Công nhận danh hiệu “Công dân kiêu mẫu” đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của Sở.



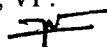
Điều 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

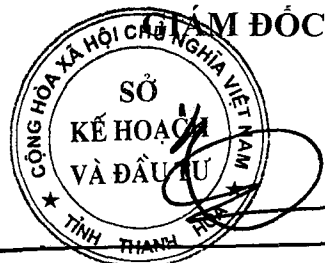
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trang Thông tin điện tử của Sở (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- VP UBND tỉnh (bản điện tử);
- Lưu: VT, VP.





Hoàng Văn Hùng

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1627/QĐ-SKHĐT ngày 29/11/2019
của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư Thanh Hóa)

Thủ tục: Công nhận danh hiệu “Công dân kiểu mẫu”

Số TT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Bước 1	Họp, bình xét và lập hồ sơ đề nghị xét công nhận danh hiệu “Công dân kiểu mẫu”	Các phòng thuộc Sở	1 ngày	- Văn bản đề nghị của phòng; - Biên bản họp bình xét ở phòng; - Danh sách cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu; - Báo cáo thành tích của công dân.	
Bước 2	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ, tổng hợp trình Hội đồng xét Thi đua - Khen thưởng Sở	Văn phòng Sở	5 ngày	- Văn bản tổng hợp; - Hồ sơ đề nghị xét công nhận danh hiệu.	
Bước 3	Họp, xem xét và tham mưu cho Giám đốc Sở công nhận danh hiệu	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở	1 ngày	- Văn bản tổng hợp kết quả xét; - Dự thảo Quyết định tặng thưởng danh hiệu “Công dân kiểu mẫu”.	
Bước 4	Phát hành và Thông báo kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày	Gửi Quyết định cho các phòng, các cá nhân được tặng thưởng danh hiệu.	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 ngày		